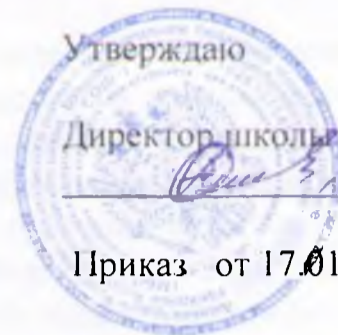


Рассмотрено

на заседании  
Педагогического совета школы

Протокол № 5 от 17.01.2012 года



Т.В. Оноприенко

Приказ от 17.01.12 № 5/1

**Положение о методическом совете школы  
МБОУ «Большекрепинская СОШ»**

**1. Общая часть.**

1.1 Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2 Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3 Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

**2. Цели и задачи методического совета.**

2.1 Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2 Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3 Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4 Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5 Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической; методической; навыков научно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства.

2.6 Повысить эффективность внедрения инноваций в педагогическую практику; систематизировать предоставление опыта педагогической работы, сформировавшегося при взаимодействии с учителями разных предметов, специалистами образовательного учреждения.

2.7 Способствовать осмыслению и использованию в педагогической деятельности опыта коллег; отражать метапредметный подход и междисциплинарные связи в проводимых уроках.

2.8 Подчёркивать значимость преподаваемого предмета для ученического, педагогического и родительского сообществ на уроках, мастер-классах, внеклассных мероприятиях; формировать умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся на уроке;

2.9 Развивать культуру публичного выступления педагогических работников, умение взаимодействовать с аудиторией, использовать ИКТ; совершенствовать точность анализа проведённого урока и рефлексии педагогической деятельности.

### **3. Обязанности и права членов методического совета школы.**

1. Оказывать необходимую методическую помощь при реализации педагогических инноваций.

2. Участвовать в аттестации педагогических работников.

3. Предлагать администрации школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

### **4. Состав и организационная структура методического совета.**

4.1 В состав методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:

- Директор школы и его заместители;
- Руководители предметных методических объединений;
- Наиболее опытные учителя школы.

4.2 Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

4.3 Председатель методического совета назначается директором школы.

### **5. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления.**

#### **Методический совет и администрация.**

1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

2. Администрация школы содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

#### **Методический совет и педагогический совет.**

Педагогический совет школы:

- При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

- Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

## **Организация работы методического совета школы.**

1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
3. Заседания методсовета проходят по мере надобности 1 раз в четверть.
4. Тематика заседаний предлагается членами методсовета по мере необходимости и может формулироваться в незапланированном режиме.
5. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
6. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
8. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
9. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

## **План работы МС:**

1. Проведение заседаний методических объединений не реже одного раза в четверть.
2. Выступление руководителей МО на заседаниях МС с отчетом о проделанной работе.
3. Выступление членов МС на педагогических советах.
4. Проведение предметных недель по плану МО школы.
5. Посещение уроков педагогов школы членами МС с целью оказания методической помощи с подробным анализом и самоанализом.
6. Оказание методической помощи учителям, аттестующимся на 1 и высшую категорию, а также на соответствие занимаемой должности.
7. Посещение уроков педагогов школы в рамках аттестации на 1 и высшую категорию, а также на соответствие занимаемой должности.
8. Вовлечение учителей и учащихся школы в конкурсы разного уровня.
9. Привлечение педагогов и обучающихся к сотрудничеству со СМИ.